

OPEN POSITIONS: INTERNSHIP PROJEKTMANAGEMENT

Wir sind eine Full Service Agentur mit verschiedenen Departments unter einem Dach. Wir organisieren Fotoshootings und Castings führen Firmenevents & Promotions durch, vermitteln Models, Model-Hostessen, Promoter & Talents an renommierte Marken europaweit.

Zur Unterstützung suchen wir ab sofort :

Praktikant (m/w/d) Projektmanagement (Events / Promotion / Fotoshootings / Castings)

In deiner Clique warst Du immer schon die Person, die alles gerne organisiert hat, damit alles reibungslos und ohne Probleme funktioniert ?

Dann hast Du schon mal eine Grundvoraussetzung erfüllt. Aber das ist erst der Anfang.

Schließlich geht es bei uns darum, dem Kunden die Arbeit abzunehmen, mit einem Mix aus Kreativität und Perfektionismus.

Deine Aufgaben im Detail:

- * Tatkräftige Unterstützung des Projektteams bei der Planung und Durchführung von unterschiedlichen Projekten
- * Unterstützung bei Recherchen, Konzeptionen, bei der Umsetzung sowie Dokumentation
 - * Erstes Handling von Lieferanten
 - * Allgemeine Bürotätigkeiten

Was Du mitbringen solltest:

- * Wirtschaftliches, analytisches Denken und schnelle Auffassungsgabe
 - * Hohe Motivation, Fleiß und Belastbarkeit
- * Großes Interesse an der Arbeit im Projektmanagement von Events, Promotion, Fotoshootings und Castings.
 - * Verständnis für Marken und Inhalte
- * Eine sichere Rechtschreibung und Grammatik in der deutschen und der englischen Sprache
 - * Grundkenntnisse im Umgang mit den gängigen Office Programmen



Praktikant (m/w/d) Projektmanagement (Events / Casting / Booking)

KIMIA
AGENCY

Eine zuverlässige, teamorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise setzen wir voraus, ebenso wie die notwendige Eigeninitiative und unkonventionelles, kreatives Denken.

Das bieten wir:

- * Vollzeit-Praktikum für 3-6 Monate (Pflichtpraktikum bzw. studienbegleitendes Praktikum)
- * Hohe Eigenständigkeit sowie abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- * Freiraum, um Deine kreativen Ideen in die Tat umzusetzen, regelmäßiges Feedback zu Deiner Arbeit
 - * Ein professionelles und nettes Team mit kurzen Entscheidungswegen und hoher Umsetzungsgeschwindigkeit
- * Vielfältige Möglichkeiten, Arbeitserfahrung zu sammeln, auch mal über den Tellerrand hinaus zu schauen
 - * Vergütung
- * Büro im Herzen Berlins, 10 Minuten vom Alexanderplatz entfernt
 - * Ein junges, dynamisches, offenes, sympathisches und inspirierendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- * Möglichkeit der Übernahme zur Ausbildung, Nebenjob oder in ein festes Arbeitsverhältnis (je nach Vorbildung)

Haben wir Dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Deine

Unterlagen:

- * Lebenslauf
- * Portfolio/Referenzen & Zeugnisse
- * Motivation
- * Möglicher Eintrittstermin und Dauer des Praktikums

per Mail im PDF-Format an [jobs\(at\)kimia-agency.com](mailto:jobs@kimia-agency.com) Bei Fragen stehen wir Dir jederzeit per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Dich!
Dein KIMIA Team